



OTSUS

27.05.2024

nr 11.2-54/24/555

**Viimsi Vallavalitsuse
taotluse rahuldamine**

Riigihalduse ministri 26. septembri 2023. a määruse nr 36 „Moderniseerimisfondist kohaliku omavalitsuse hoonete energiatõhusaks muutmiseks antava toetuse kasutamise tingimused ja kord“ (edaspidi *meetme määrus*) § 14 lõike 3 alusel, Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *RTK*) otsustab:

1. Rahuldada Viimsi Vallavalitsuse (edaspidi *toetuse saaja*), registrikood 75021250, asukoht Nelgi tee 1, Viimsi alevik, Viimsi vald, Harju maakond, 31. jaanuari 2024. a toetuse taotlus nr Kliima2.8.01.24-0066 projekti „Erivajadusega inimeste teenuskeskuse hoone energiatõhusaks muutmine“ rahastamiseks meetme „Avaliku sektori hoonete energiatõhususe ja taastuvenergia programm“ moderniseerimisfondi vahenditest.
2. Projekti abikõlblike kulude kogumaht on 606 600 eurot, millest toetuse määr on 40% maksimaalne suurus 242 640 (kakssada nelikümmend kaks tuhat kuussada nelikümmend eurot) eurot. Projekti omafinantseering on minimaalselt 60% summas 363 960 eurot (kolmsada kuuskümmend kolm tuhat üheksasada kuuskümmend eurot).
3. Projekti abikõlblikkuse periood on 13. mai 2024. a – 31. jaanuar 2027. a.
4. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruses ja käesolevas otsuses sätestatud nõuetele. Eelkõige täidab toetuse saaja meetme määruse § 18 sätestatud kohustusi:
 - 4.1. kasutab toetust ja viib projekti ellu kooskõlas toetuse taotluse, selle lisadega ning vastavalt meetme määruse sätestatud nõuetele;
 - 4.2. saavutab taotluses sätestatud tulemused ning tagama projekti raames kavandatud tegevuste elluviimist;
 - 4.3. tagab projekti elluviimiseks vajalike, õigusaktides ette nähtud, lubade ja kooskõlastuste olemasolu;
 - 4.4. tagab meetme määruses sätestatud kohustuste täitmise ning projekti eduka elluviimise taotluse rahuldamise otsuses fikseeritud tähtaegadel ja tingimustel;
 - 4.5. lähtub toetuse kasutamisel ja riigihangete läbiviimisel riigihangete seaduses sätestatud, sealhulgas meetme määruse § 18 p 1-5;
 - 4.6. sõlmib hankelepingi, mis sisaldab hoone rekonstrueerimise tegevust, ühe aasta jooksul taotluse rahuldamise otsusest arvates, välja arvatud juhul, kui lepingu sõlmimine on viibinud temast mitteoleneval põhjusel;
 - 4.7. võimaldab RTK-le riigihangete registris vaatlejana juurdepääsu kõikidele hankega seotud dokumentidele;
 - 4.8. näitab toetuse kasutamisel, et tegemist on riikliku toetusega, kasutades selleks riiklikku sümboolikat vastavalt meetme määruse §-le 19;
 - 4.9. võimaldab RTK-l ja tema nimetatud isikul enne projekti teostamist, projekti elluviimise ajal ning viie aasta jooksul projekti lõppemisest arvates tutvuda kõigi toetuse saaja valduses olevate projektiga seotud dokumentidega, sealhulgas raamatupidamis- ja finantsdokumentidega, millel on RTK hinnangul tähtsust toetuse nõuetekohase

- kasutamise hindamisel, ning tagama RTK-le võimaluse toetuse saajaga samadel alustel tutvuda tööde tegija dokumentidega;
- 4.10. säilitab toetuse kasutamisega seotud dokumente vähemalt viis aastat projekti lõppemisest arvates;
 - 4.11. maksab tagasi RTK poolt tagasinõutava toetuse finantskorrektsiooni otsuses märgitud summas ja tähtjaks;
 - 4.12. taotleb RTK-lt taotluse rahuldamise otsuse muutmist meetme määruse § 21 korras ja juhtudel enne muudatuse tegemist;
 - 4.13. teavitab RTK-d viivitamata kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluses esitatud või projektiga seotud andmete muutumisest, projekti elluviimist takistavast asjaolust, sealhulgas pankrotimenetlusest, likvideerimismenetlusest, käibemaksukohustuslase registriandmete muutumisest, projekti odavnemisest või kallinemisest ning projektiga seotud vara üleandmisest.
5. Toetuse maksmine:
- 5.1. toetust makstakse välja meetme määruse §-s 17 lg 2 p 2 kohaselt tegelike kulude alusel tasutud kuludokumentide alusel. Toetuse maksmisel lähtutakse meetme määruse §-st 17;
 - 5.2. toetuse saaja esitab projektiga seotud kulude tekkimisel maksetaotluse e-toetuse keskkonna kaudu vähemalt kord kvartalis, kuid mitte sagedamini kui kord kuus;
 - 5.3. lõppmakse tehakse pärast projekti tegevuste tõendamist lõpparuandega.
6. Toetuse kasutamisega seotud teabe, dokumentide ja aruannete esitamise kord:
- 6.1. toetuse saaja esitab RTK-le projekti lõpparuande hiljemalt 31. jaanuar 2027. a;
 - 6.2. toetuse saaja kohustub esitama struktuuritoetuse registri kaudu aruanded kasvuhoonegaaside heitkoguse kokkuhoiust projektijärgsete täisaastate kohta hiljemalt 15. veebruaril 2029. a, 15. veebruaril 2030. a ja 15. veebruaril 2031. a. Aruandes peab kajastuma minimaalselt hoone energiatõhususe tööde tegemise tulemusel saavutatud hoonesse tarnitud energia vähenemine nii energia- kui ka ülalpidamiskulude ühikutes ja seeläbi mõju kasvuhoonegaaside heitkogusele võrreldes hoone energiaauditis märgitud projektieelsete näitajatega.
7. Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse §-s 22 toodud alustest. Kui RTK-l tekib põhjendatud kahtlus, et esineb mõni määruse § 22 lõikes 1 nimetatud asjaolu, on RTK-l õigus peatada väljamaksed kuni asjaolude selgumiseni.

Otsuse vaidlustamine

Otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduse §-s 73 sätestatud korras, esitades vaide RTK-le või pöörduda kaebusega halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates päevast, millal isik vaidlustatavast haldusaktist teada sai või oleks pidanud teada saama.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Sams
toetuste rakendamise osakonna juhataja

Koostaja: Heikko Antsmäe
663 1807
heikko.antsmae@rtk.ee